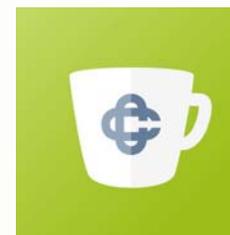




RelaxBanking
La tua Banca di Credito Cooperativo on line



Sinergia

Programma

- Introduzione
- Dettagli Migrazione
- Primo Accesso
- Home Page
- Consultazioni Saldo e Movimenti
- Documenti
- Bonifico
- Delega F24
- Bollettino Postale, Cbill, PagoPA
- Prenotazioni Pagamento Mav/Rav
- Ricarica Telefonica e Ricarica Carta Tasca
- Pagamento Effetti
- Stipendi
- Portafoglio: Informazioni e Disposizioni
- Rubrica Anagrafiche
- Reset Password e Servizio Assistenza Utenti
- App

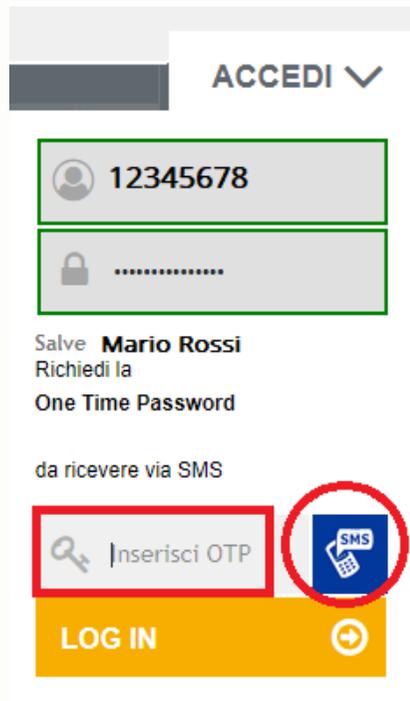
Introduzione

RelaxBanking: disponibile su app e sito web



Primo Accesso

1. Click sull'icona SMS



ACCEDI ▾

12345678

.....

Salve **Mario Rossi**
Richiedi la
One Time Password

da ricevere via SMS

Inserisci OTP

LOG IN

The screenshot shows a login interface. At the top right is a dropdown menu labeled 'ACCEDI'. Below it are two input fields: the first contains the number '12345678' and the second contains a masked password '.....'. Below the password field, it says 'Salve Mario Rossi' and 'Richiedi la One Time Password da ricevere via SMS'. At the bottom, there is an input field for the OTP with a key icon and the text 'Inserisci OTP'. To the right of this field is a blue icon with 'SMS' and a keypad, which is circled in red. Below the input field is a yellow 'LOG IN' button with a right arrow icon.

2. Click su CONFERMA



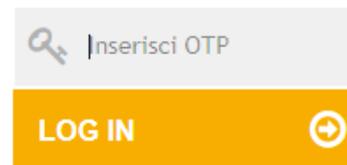
Invio OTP con messaggio SMS ✕

Cliccando il bottone "Conferma", riceverai un SMS contenente il codice OTP. Ritorna alla maschera precedente ed inseriscilo nell'apposito campo per accedere al servizio.

CONFERMA

The screenshot shows a dialog box titled 'Invio OTP con messaggio SMS' with a close button (✕) in the top right. The text inside says: 'Cliccando il bottone "Conferma", riceverai un SMS contenente il codice OTP. Ritorna alla maschera precedente ed inseriscilo nell'apposito campo per accedere al servizio.' At the bottom right of the dialog is a yellow button labeled 'CONFERMA' which is highlighted with a red rectangle.

3. Digita il codice OTP e clicca su LOGIN



Inserisci OTP

LOG IN

The screenshot shows the bottom part of the login page. It features an input field with a key icon and the text 'Inserisci OTP'. Below this field is a yellow 'LOG IN' button with a right arrow icon.

Primo Accesso

Imposta una nuova password di accesso:

1. Vecchia Password (uguale al codice utente);
2. Nuova Password (minimo 8 massimo 15 caratteri);
3. Conferma Password (uguale a Nuova Password).

Modifica password

Per questioni di sicurezza si richiede di modificare la password di accesso.

Accesso

Vecchia Password	Nuova Password	Conferma Password
------------------	----------------	-------------------

CONFERMA **ANNULLA**

N.B.: al primo accesso sarà richiesto di impostare anche una password dispositiva che dovrà essere utilizzata solo dai profili informativi in caso di personalizzazione della propria utenza.

Primo Accesso

Inserire il proprio numero di cellulare ed indirizzo mail, per aumentare la propria sicurezza (notifiche relative all'operatività di RelaxBanking). Successivamente, scegliere una domanda di sicurezza (menù a tendina) ed indicare la conseguente risposta segreta, che sarà necessaria per il RESET della Password in autonomia, direttamente dal sito internet www.relaxbanking.it

Attenzione

Per aumentare la tua sicurezza, RelaxBanking ti chiede di inserire il tuo numero di telefono e il tuo indirizzo e-mail che verranno utilizzati per notificare le operazioni sul servizio. Riceverai una e-mail ogni volta che accederai al servizio e un SMS+mail ad ogni disposizione (bonifici, altri pagamenti e ricariche). Il servizio è gratuito. Se hai necessità di utilizzare un numero di telefono estero, rivolgiti alla tua filiale di competenza.

Sms +39 e-mail

Imposta la risposta alla domanda di sicurezza

La domanda di sicurezza ti consente di ripristinare in ogni momento le tue password senza doverti recare in Banca o contattare il Call Center. Imposta ora la tua domanda e inserisci la relativa risposta. Puoi selezionare la domanda tra una di quelle proposte o personalizzarla a tuo piacimento.

Domanda di sicurezza Risposta

CONFERMA

I dati inseriti non verranno in alcun modo utilizzati a scopo pubblicitario, ma solo per tenere aggiornato il cliente su ogni operazione effettuata dal proprio servizio RelaxBanking. Il servizio di notifica è gratuito e diverrà, a breve, obbligatorio. Fino a tale data sarà sempre possibile modificare le proprie impostazioni dalla funzione Gestione - Notifiche. Per maggiori informazioni, rivolgersi alla propria filiale di competenza.

Homepage

Accedendo a RelaxBanking, l'homepage si presenta come segue:

The screenshot displays the RelaxBanking homepage for a user named "Utente Test Assistenza". The interface includes a navigation menu with options like "RAPPORTI", "DISPOSIZIONI", "TITOLI", "DOCUMENTI", "ALTRI SERVIZI", and "GESTIONE". The user's profile information is shown, including their tax code, activation date, and address. Account details for a "DEMO IMPRESA DISPOSITIVO" account are also visible, showing the IBAN and current balances.

Utente Test Assistenza	
Intestazione	DEMO IMPRESA DISPOSITIVO
Conto	00000 22100 000000048421 conti correnti DEMO IMPRESA
IBAN	IT12T0000022100000000048421
Profilo	Relax Banking Impresa Dispositivo
Banca	Banca DEMO
Cod.Fiscale	RSSMRA50P13L840N
Data Attivazione	27/04/2009 09.31.22
Indirizzo	VIA DANILLO GATTI 74
Città (Prov.)	FIRENZE (FI)
Saldo Contabile	2.484,02
Saldo disponibile	22.484,02
Saldo liquido	2.484,02

In riferimento al menu «Intestazione» in alto a sinistra, è possibile decidere di operare su un determinato Contratto e poi, in base al Contratto selezionato, su uno specifico rapporto.

Homepage

Nella parte in basso della homepage sono visibili gli ultimi 5 movimenti, le ultime 5 distinte, le comunicazioni tecniche/operative o quelle pubblicate dalla banca, l'elenco degli ultimi 5 accessi.

Movimenti

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	DESCRIZIONE
04/04/2016	04/04/2016	-1.037,32	Insoluto su anticipo fatture
04/04/2016	04/04/2016	3.775,34	Anticipo su fatture
04/04/2016	04/04/2016	-20,00	Commissioni di presentazione fatture
04/04/2016	04/04/2016	-22,00	Commissioni esito elettronico asse
04/04/2016	04/04/2016	-1.000,00	Assegno impagato: esito elettronico

CONTINUA

Ultime distinte

DATA	IMPORTO	TIPO DISTINTA	ESITO
28/08/2017 10:35:02	1.001,00	Bonifico	Creata
23/08/2017 17:04:29	1.887,00	Incassi Ri.Ba.	Creata
21/08/2017 12:49:46	10.000,00	Stipendio	Creata
10/08/2017 12:25:43	100,00	Bonifico	Autorizzata
08/08/2017 12:05:26	657,04	Incassi Ri.Ba.	Creata

CONTINUA

Comunicazioni e Notizie

28 AGO Distinte non spedite
Ci sono 462 distinte preparate non spedite

28 AGO F24 non spedite
Ci sono 2.593 distinte per un totale di 2.923 deleghe preparate ma non autorizzate/spedite

28 AGO Presenza distinte scartate
Sono presenti n.38 distinte scartate. Verificare la lista delle distinte per maggiori dettagli

CONTINUA

Ultimi accessi

DATA	MODALITA'	N° OPER.	IMPORTI
28/08/2017 15:35:45		0	0,00
28/08/2017 15:31:19		0	0,00
28/08/2017 15:26:13		0	0,00
28/08/2017 15:25:29		0	0,00
28/08/2017 15:25:14		0	0,00

Consultazione Saldi e Movimenti

Dalla funzione Rapporti > Conti Correnti > Saldi si accede alla visualizzazione della seguente maschera:



The screenshot shows a software interface for viewing account balances. At the top left, there is a Euro symbol icon and the word 'Saldi'. At the top right, there is a printer icon and a button labeled 'DETTAGLIO SALDI'. The main content area displays a table with two columns of data. The left column lists the type of balance, and the right column shows the corresponding amount in EUR. The amounts are displayed in green text.

Il saldo contabile è di EUR	2.484,02	Fido operante	20.000,00
Il saldo liquido è di EUR	2.484,02	Partite indisponibili	150,00
Il saldo disponibile è di EUR	22.484,02	Partite prenotate dare	30,00

Nello specifico, compariranno 3 tipologie di Saldi:

- **Saldo Contabile**: Saldo del Conto Corrente in quel determinato periodo, tenuto conto di tutte le partite registrate sullo stesso (accrediti e addebiti).
- **Saldo Liquido**: Saldo disponibile, come differenza tra accrediti ed addebiti di partite effettivamente maturate sul Conto Corrente.
- **Saldo Disponibile**: Saldo liquido, più eventuali Fidi collegati al Conto Corrente. Indica l'ammontare effettivo di quanto possiamo disporre in un determinato momento.

Consultazione Saldi e Movimenti

Dal menu Rapporti > Conti Correnti > Movimenti si accede alla visualizzazione della seguente schermata:

Movimenti

Periodo **Tutti** Tipo movimento **Tutti** Visto **Tutti** [RICERCA AVANZATA](#)

Totale movimenti 70

Saldo iniziale al 17/02/2015 **22.625,18** Saldo finale al 02/04/2016 **20.825,85** [DETTAGLIO CAUSALI](#)

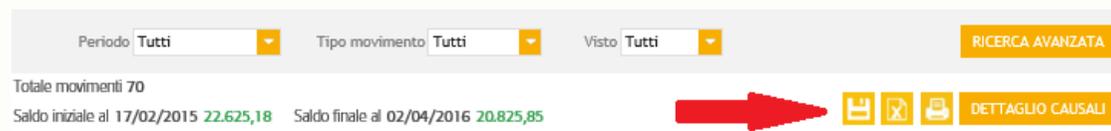
			DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/>			04/04/2016	04/04/2016	-1.037,32	Insoluto su anticipo fatture DOC.0000008515 Rossi
<input type="checkbox"/>			04/04/2016	04/04/2016	3.775,34	Anticipo su fatture Presentazione n. 187483
<input type="checkbox"/>			04/04/2016	04/04/2016	-20,00	Commissioni di presentazione fattur Presentazione n. 187483
<input type="checkbox"/>			04/04/2016	04/04/2016	-22,00	Commissioni esito elettronico asse 0839930710
<input type="checkbox"/>			04/04/2016	04/04/2016	-1.000,00	Assegno impagato: esito elettronico 01030/81480/0839930710 assegno di prova
<input type="checkbox"/>			04/04/2016	04/04/2016	-22,00	Commissioni esito elettronico asse 0260496010
<input type="checkbox"/>			03/04/2016	03/04/2016	-616,68	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011599azienda agricola
<input type="checkbox"/>			03/04/2016	03/04/2016	-637,72	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011613 sign prova
<input type="checkbox"/>			03/04/2016	03/04/2016	-585,25	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011483 fattoria
<input type="checkbox"/>			03/04/2016	03/04/2016	-941,90	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011584azienda sas
<input type="checkbox"/>			03/04/2016	03/04/2016	-1.451,41	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000010855 soc test spa

Consultazione Saldi e Movimenti

Si entra nella sezione dedicata ai movimenti di Conto Corrente, che risulta possibile filtrare in maniera veloce per "Periodo" e "Tipo Movimento". In caso di maggiori esigenze, premere il pulsante "Ricerca Avanzata" ed accedere alla sezione specifica:



Con i tasti indicati, emerge l'opzione di esportare la Movimentazione in formato CBI ed Excel, oppure c'è la possibilità di stampare quello che interessa:



Documenti

Dalla funzione Documenti è possibile ricercare le contabili prodotte (estratti conto, quietanze deleghe F24, etc.), in relazione al rapporto e al periodo selezionato.

Sei in: Documenti > Documenti

Documenti

DOCUMENTI

Home

- Le mie cartelle
 - benedetta
 - Bonifici Ricevuti 2016
 - ale
 - 08325 Banc
 - 1111111
 - Bonifici 201
 - Bonifici 201
 - Bonifici 201
 - estratti con
 - Bonifici 2016

Conto: 00000 22100 000000048421 conti correnti CONTO DI PROVA

Periodo: Ultima settimana

Data da: 09/10/2019 a 16/10/2019

Tipi documento: Tutti

Paginazione lista:

Totale documenti 1

	DATA	DESCRIZIONE	CONTO	CARTELLA
<input type="checkbox"/>	08/01/2013	estratto conto capitale dom.	000000048421	

Bonifici

Dalla funzione Disposizioni > Pagamenti > Bonifici è possibile eseguire bonifici «Italia» (compresi bonifici per detrazione fiscale) e bonifici in € con beneficiario di paesi esteri dell'area SEPA.

The screenshot shows the 'Bonifico' form with the following fields and annotations:

- Importo ***: Input field.
- Descrizione ***: Input field.
- Tipo pagamento**: Dropdown menu with options: **Bon. ordinario** (highlighted with a blue arrow) and **Bonifico detrazione fiscale**.
- Dati del beneficiario**:
 - Nominativo ***: Input field with a **Rubrica** link next to it (highlighted with a blue arrow).
 - IBAN ***: Input field with an **Espandi** link next to it.
 - Salva anagrafica** (checkbox with a plus icon).
- Dati dell'ordinante**:
 - Conto n. ***: Input field containing '00000 12345 000032660912 conti correnti prova buscemi' and a dropdown arrow. To the right, it says 'saldo disponibile al 30/07/2014: 6.226,50 EUR'.
 - IBAN 1155A0000012345000032660912
 - Salva dati ordinante** (checkbox with a plus icon).

Annotations:

- A grey box with a blue arrow pointing to the 'Tipo pagamento' dropdown: **Qui è possibile selezionare il bonifico ordinario oppure per detrazione fiscale**
- A grey box with a blue arrow pointing to the 'Rubrica' link: **Qui è possibile richiamare il beneficiario direttamente dalla rubrica oppure, se nuovo, salvarlo direttamente in anagrafica fleggendo il campo "Salva Anagrafica"**

Buttons: **INSERISCI** and **SPEDISCI**

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Bonifici

Successivamente all'inserimento dei dati, si può cliccare sul pulsante «Spedisci», per l'invio immediato alla Banca, oppure sul pulsante «Inserisci».

In quest'ultimo caso, la Disposizione sarà salvata e spostata nella sezione «Disposizioni Preparate», al fine di essere spedita in un secondo momento, da sola o con altri Bonifici.

Cliccando sul tasto «Spedisci» (per l'invio di un *Bonifico Online*) o «Distinta e Spedisci» (per l'invio di un *Bonifico per Distinta*) si accederà alla maschera per il controllo dei dati inseriti e per effettuare l'invio della disposizione.

Bonifico Online

Per bonifico On line s'intende il bonifico che viene eseguito (addebito in c/c) contestualmente all'inoltro della disposizione.

I parametri da rispettare:

- ✓ Il c/c di addebito deve essere un c/c di banca attiva
- ✓ Non deve essere indicata alcuna data, né di addebito né di accredito
- ✓ Il saldo del c/c deve essere capiente
- ✓ Il cliente deve cliccare sul pulsante «*Spedisci*»
- ✓ Il bonifico deve essere inviato tra le ore 08:15 e le 16:00 di un giorno lavorativo.

Bonifico per Distinta

Con bonifico per distinta s'intende il bonifico che NON viene eseguito contestualmente all'inoltro della disposizione da RelaxBanking, ma che viene inviato tramite batch (ci sono due fasi: una alla 09:00 ed una alle 13:00).

I parametri da rispettare:

- ✓ Il Cliente inserisce di una data di accredito o di addebito
- ✓ Il Cliente clicca sul pulsante «Crea Distinta» e la spedisce successivamente dal menu Disposizioni - Lista o clicca direttamente su «Distinta e Spedisci»
- ✓ Se il Cliente non ha il saldo capiente e questa viene comunque inoltrata in funzione del relativo parametro in Configurazione
- ✓ Se il c/c di addebito è un c/c di banca passiva

Bonifici

Dalla funzione Disposizioni > Pagamenti > Bonifici Esteri è possibile eseguire i bonifici con beneficiario di paesi esteri non appartenenti all'area SEPA e bonifici in valuta diversa dall'euro.

Bonifico Estero

COMPILA → CONFERMA → ESITO

Importo * Divisa *

Data Esecuzione Tipo Spese

Motivo pagamento *

Dati del beneficiario

Salva anagrafica

Nominativo * Rubrica Indirizzo *

Località *

Tipo e n. conto * **Qui è possibile scegliere il tipo di c/c del beneficiario; solo conto corrente oppure tutto il campo IBAN**

Codice BIC(SWIFT)

Paese sportello

Desc. banca

Località sportello

Dati dell'ordinante

Salva dati ordinante

Conto n. * saldo disponibile al **30/07/2014: 6.226,50 EUR**

IBAN IT55A0000012345000032660912

Dati per la Comunicazione Valutaria Statistica C.V.S.

+ Aggiungi CVS

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

INSERISCI SPEDISCI

Deleghe F24

Dalla funzione Disposizioni > F24 è possibile disporre il pagamento di una delega F24, scegliendo tra i modelli Base, Accise, Elide o Semplificato.

Sei in: Disposizioni > F24 > Base

Riepilogo dati distinta << LISTA

Dati della distinta

Tipo	F24	Num.distinta	41050	Mittente	DEMO IMPRESA DISPOSITIVO
Importo totale	1,00	Num.disposiz.	1	Banca destinataria	00000
Data compilazione	29/08/2017	Data carico	29/08/2017 12:37:08	Stato distinta	Creata

Dati deleghe associate NUOVO BASE NUOVO ACCISE NUOVO ELIDE NUOVO SEMPL.

MODELLO	PROGR.	IMPORTO	SCADENZA	NOMINATIVO CONTRIBUENTE	COD.FISC./P.IVA CONTR.	C/C DI ADDEBITO	DIAGNOSTICO	QUIETANZA
Base	0000001	1,00	29/08/2017			00000 60100 000000157440		

SPEDISCI

Le quietanze, oltre che dalla funzione Documenti (quelle presenti su SimplyBank saranno visualizzabili esclusivamente dalla funzione Documenti) sono disponibili dal menu Disposizioni > F24 > Lista o Disposizioni > F24 > Storico.

Pagamento Bollettino Postale e CBILL/PagoPA

Dal menu Disposizioni > Pagamenti è possibile effettuare anche:

- Pagamento Bollettini Postali (tipologie: 896,674,123);
- Pagamento Bollette CBILL/PagoPA.



Lista bollette CBILL

Cod. azienda * Importo *

Conto spesa *

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Sei in: Disposizioni > Pagamenti > Bollettino postale

COMPILA → CONFERMA → ESITO

IMPORTO	STATO
---------	-------

Pagamento bollettino postale

Tipo bollettino *

Importo *

Nr. bollettino *

Causale

Posteitaliane

Prenotazioni Pagamento M.Av./R.A.V.

Dal menu Disposizioni > Pagamenti è possibile effettuare anche la prenotazione di:

- Pagamento M.Av.
- Pagamento R.A.V.

Sei in: Disposizioni > Pagamenti > Prenotazione pag. M.Av.

 **Prenotazione pagamento M.Av.**

COMPILA → CONFERMA → ESITO

Importo *	<input type="text"/>	Codice identificativo M.Av. *	<input type="text"/>
Intestato a	<input type="text"/>	Data scadenza *	<input type="text"/> 
Causale	<input type="text"/>	Data di pagamento	<input type="text"/> 

Sei in: Disposizioni > Pagamenti > Prenotazione pag. R.A.V.

 **Prenotazione pagamento R.Av.**

COMPILA → CONFERMA → ESITO

Importo *	<input type="text"/>	Codice identificativo R.A.V. *	<input type="text"/>
Intestato a	<input type="text"/>	Data scadenza *	<input type="text"/> 
Causale	<input type="text"/>	Data di pagamento	<input type="text"/> 

N.B.: si tratta di una prenotazione, pertanto la disposizione deve essere inoltrata almeno il giorno lavorativo precedente alla data di pagamento.

Ricarica Telefonica e Ricarica Carta Tasca

Sei in: Disposizioni > Ricariche > Telefonica

 **Ricarica Telefonica** COMPILA CONFERMA ESITO

Operatore * Importo *

Nr. Tel *

Ricarica Telefonica

Dalla funzione Disposizioni > Ricariche > Telefonica è possibile ricaricare il numero desiderato, selezionando l'operatore, l'importo e digitando e numero di telefono.

 **Ricarica Carta Tasca** COMPILA CONFERMA ESITO

Importo *

Numero Carta *

Ricarica Carta Tasca

Dalla funzione Disposizioni > Ricariche > Tasca è possibile ricaricare le carte prepagate Tasca, inserendo importo e numero della carta.

Pagamento Effetti

Dal menu Disposizioni > Pagamenti > Pagamento Effetti è possibile effettuare il pagamento delle Ri.ba. Nella sezione «Avvisi Telematici», saranno elencati gli effetti passivi con relativa data di scadenza.

È inoltre possibile effettuare l'inserimento di un effetto manualmente, qualora questo non fosse presente nella lista, cliccando su «Nuovo Avviso».

Sei in: Disposizioni > Pagamenti > Pagamento effetti ?

€ Pagamento Effetti

COMPILA → **CONFERMA** → **ESITO**

Dati dell'ordinante

Salva dati ordinante +

Conto n. * saldo disponibile al **09/11/2017: 22.484,02 EUR**

IBAN IT12T0000022100000000048421

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Avvisi telematici per ABI 00000

<input type="checkbox"/>	ABI DOM. ↕	CAB DOM. ↕	NUM. AVVISO ↕	IMPORTO ↕	SCADENZA ↕	EFFETTO ↕	DESC. CREDITORE ↕	RIF. OPERAZIONE ↕
Nessun avviso trovato								

FILTRA AVVISI **NUOVO AVVISO** **EXPORT CBI** **INSERISCI**

N.B.: il pagamento degli effetti deve essere inoltrato entro le 12:45 della data di scadenza, in caso di addebito su c/c di banca attiva, mentre si consiglia l'invio entro le 23:59 del giorno lavorativo precedente alla scadenza in caso di addebito su c/c di banca passiva.

Stipendi

Dal menu Disposizioni > Pagamenti > Stipendi, in caso di profilo Impresa Dispositivo, è possibile effettuare l'invio delle distinte di stipendio (causale abi 27 emolumenti).

Sei in: Disposizioni > Pagamenti > Stipendi

Stipendio COMPILA CONFERMA ESITO

Descrizione *

Data accredito banca Data esecuzione

Dati dell'ordinante Salva dati ordinante

Conto n. * saldo disponibile al 09/11/2017: 22.484,02 EUR
IBAN IT12T0000022100000000048421

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori IMPORT STIPENDIO SINGOLO

Lista dipendenti

IMPORTO	MATRICOLA	BENEFICIARIO	INDIRIZZO	LOCALITA	CAP	TIPO PAG.	CONTO BENEFICIARIO
<input type="text"/>		ACHILLE DOMENICO				Bon. ordinario	IT52V3608105138296808996811

Portafoglio: Informazioni e Disposizioni

Informazioni

Dal menu Rapporti > Portafoglio è possibile visualizzare:

- **Saldi e Movimenti** dei rapporti di portafoglio;
- La lista delle **Distinte** di portafoglio caricate;
- L'elenco delle **Partite a Maturare** (effetti presentati che devono ancora scadere);
- La lista degli **Esiti**.

N.B.: Tali funzioni sono disponibili solo ai profilo Impresa.



Disposizioni

Dal menu Disposizioni > Incassi effettuare l'invio delle seguenti disposizioni d'incasso:

- **Ri.ba.**;
- **Sdd**;
- **M.av.**

N.B.: Tali funzioni sono disponibili solo ai profilo Impresa Dispositivo.



Storno Disposizioni

TIPO DISPOSIZIONE	STORNO/REVOCA
F24 (c/c addebito banca storno)	Entro le 23:59 della data di pagamento
F24 (c/c addebito banca passiva)	Entro le 12:00 della data di pagamento
Bonifici (online; c/c addebito banca attiva)	Entro le 16:00 del giorno di esecuzione
Bonifici (distinta; c/c addebito banca attiva)	A seguito dell'operazione di storno, la distinta passa inizialmente in stato «Richiesto storno» e ad operazione completata in «Stornata». La regola è la seguente: - per tutte le distinte spedite dalle ore 08:30 alle ore 12:59, l'esito di «Stornata» viene restituito entro le ore 13:30; - oltre tale orario e fino alle ore 08:29 del giorno successivo, l'esito di «Stornata» viene restituito entro le ore 09:00.
Bollettino Postale (online; c/c addebito banca attiva)	Alla richiesta di storno, RelaxBanking comunica immediatamente l'esito positivo o negativo dell'operazione.

Dal menu Disposizioni > F24 > Lista tramite la funzione di Revoca

Dal menu Disposizioni > Lista > Disposizioni Recenti tramite la funzione di Storno

Rubrica Anagrafiche

Dalla funzione Gestione > Impostazioni > Rubrica Anagrafiche si accede alla Rubrica dei Contatti. Il Sistema prevede la possibilità di profilare ogni Contatto nelle seguenti categorie: Cliente, Dipendente, Beneficiario, Beneficiario Estero, Contribuente F24 (la diversa dicitura viene evidenziata da un quadrato colorato).

Le precedenti anagrafiche, presenti in SimplyBank, saranno disponibili su RelaxBanking.

The screenshot shows the 'Rubrica anagrafiche' interface. At the top right, there are buttons for 'NUOVO', 'COPIA', and 'IMPORT'. Below these, there are filters for 'Tipo Anagrafica' (set to '-Tutti-') and 'Intestazione' with a search icon. A 'RICERCA AVANZATA' button is also present. The main content area shows 'Totale anagrafiche 1767' and a table of contacts. A blue box highlights the 'Settorizzazione del contatto' column, with a blue arrow pointing to it. The table has columns for 'NOMINATIVO', 'CODICE', 'CONTATTO', 'INDIRIZZO', 'LOCALITÀ', 'CAP', and 'COD.FISC.'. The 'CONTATTO' column contains colored squares representing different categories: blue for 'Cliente', orange for 'Beneficiario', and grey for 'Beneficiario Estero'.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOMINATIVO	CODICE	CONTATTO	INDIRIZZO	LOCALITÀ	CAP	COD.FISC.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A. VIDALE & C. SRL1	11		VIA GRINETTA, 7 LOC. CASSINONE	SEIRATE BG	24068	01457380135
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	aaa prova	XX					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	aaa prova 2015	XX					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AAERST SRL	XX					01885360972
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AASDASD	XX			555555		02056150978
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AASTEF	XX		VIA DI CASA	FIRENZE	59100	

Reset Password e servizio Assistenza

Per effettuare in autonomia il Reset della Password, risulta necessario cliccare il pulsante "Hai dimenticato la password?" presente nella schermata di LOG IN iniziale.



Hai dimenticato la password?

Inserire il proprio codice utente e la one time password generata dal dispositivo per proseguire. Si ricorda che l'operazione è possibile solo se si è in possesso del dispositivo OTP, in caso contrario, contattare la propria banca.

Codice utente o nickname

One Time Password

CONFERMA

MOBILE ACCEDI ▾

Codice utente

Password

LOG IN

Hai dimenticato la password?

di 30 €*

Su Ventis i migliori brand di moda, arredamento ed enogastronomia scontati fino al -70%.

* Su una spesa minima di 99 € valido per le BCC aderenti

SCOPRI COME

Reset Password e servizio Assistenza

Se non ricordi la risposta alla domanda segreta, puoi richiederlo al servizio di Assistenza tramite la compilazione dell'apposito form Contattaci > Sblocca.



Contattaci



Se hai dimenticato la password
o la tua utenza è bloccata

Reset Password e servizio Assistenza

Per tutte le altre informazioni puoi utilizzare i seguenti riferimenti:

Telefono



Assistenza Clienti RelaxBanking
(08:00 - 22:00 feriali, 09:00 - 15:00 festivi)

800 42 42 42
(dall'estero + 39 0125 85 33 81)

Blocco OTP H24
(24 ore 24, 7 giorni su 7)

800 05 06 06
(dall'estero + 39 0125 85 35 82)

Webform
Contattaci>Scrivici



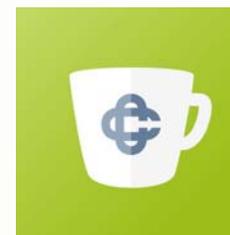
E-mail



contact@relaxbanking.it



RelaxBanking
La tua Banca di Credito Cooperativo on line



FINE



Sinergia