



# F24

Dal menù "Disposizioni" -> "F24" -> "Liste"

E' possibile visualizzare tutti gli F24 precedentemente inseriti.

Dal menù "Disposizioni" -> "F24" -> si sceglie il tipo di modello tra Base, Accise, Elide, Semplificato  
Al termine dell'inserimento del modello dopo aver cliccato sul tasto "Conferma" si accede alla schermata successiva in cui vi è la possibilità di modificare, stampare o aggiungere ulteriori deleghe prima dell'invio alla Banca tramite il tasto "Spedisci".

Sei in: Disposizioni > F24 > Base

**Riepilogo dati distinta**

**Dati della distinta**

Tipo	F24	Num.distinta	41050	Mittente	DEMO IMPRESA DISPOSITIVO
Importo totale	1,00	Num.disposiz.	1	Banca destinataria	00000
Data compilazione	29/08/2017	Data carico	29/08/2017 12:37:08	Stato distinta	Creata

**Dati deleghe associate**

	MODELLO	PROGR.	IMPORTO	SCADENZA	NOMINATIVO CONTRIBUENTE	COD.FISC./P.IVA CONTR.	C/C DI ADDEBITO	DIAGNOSTICO	QUIETANZA
	Base	0000001	1,00	29/08/2017			00000 60100 000000157440		